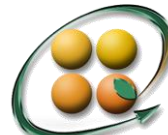




سازه گستر سایپا



دوره آموزشی



شهرک فناوری صنایع غذایی و بیوتکنولوژی



سامانه کیفیت شرق

مکاتبات اداری و گزارش نویسی

گواهینامه سازه گستر سایپا | گواهینامه مورد تایید شرکت شهرک های صنعتی نحوه برگزاری: حضوری آنلاین



ثبت نام

- ❖ سرفصل دوره: ارتباطات و اجزای آن
- طبقه بندی و انواع سند
- انواع، سطوح و طبقه بندی نامه های اداری
- اجزای نامه های اداری و ضوابط نگارش هر کدام
- ۱۰ اصل مهم در نگارش نامه اداری
- شروع و پایان نامه
- ۶ نمونه برای اصلاح
- موارد ممنوع در نامه نگاری اداری
- صورت جلسه (ارکان و ضوابط)
- انواع گزارش و اصول گزارش نویسی
- مراحل چهارگانه گزارش نویسی
- استفاده از موارد اضافی برای گویا کردن نوشته
- تمرین ساده نویسی
- مواردی که باید در هنگام نگارش مورد توجه قرار بگیرند
- ضوابط کاغذ
- فرم های اداری

مدرس: جناب آقای امیدوار توکلی

- ❖ زمان برگزاری: ۳۱ اردیبهشت ساعت ۱۴ تا ۱۸
- ❖ مکان برگزاری: مشهد، جنب شهرک صنعتی توس، شهرک فناوری صنایع غذایی و بیوتکنولوژی
- ❖ آنلایین: کامپیوتر - لپ تاپ - تبلت یا تلفن همراه شما (بدون نیاز به نصب نرم افزار)
- ❖ شهریه: ۱۵ نفر اول با احتساب ۴۰٪ سوپسید آموزشی ۱.۱۴۰.۰۰۰ تومان و سایر فراگیران ۱.۹۰۰.۰۰۰ تومان
- ❖ تخفیف: شهریه در صورت معرفی بیش از سه نفر مشمول ۱۰٪ و در صورت معرفی بیش از پنج نفر مشمول ۱۵٪ تخفیف خواهد شد.
- ❖ نحوه پرداخت شهریه: واریز به حساب ۰۱۰۶۲۹۰۲۳۰۰۰۵ / کارت ۶۰۳۷۹۹۱۱۹۹۵۳۳۴۰۱ بانک ملی بنام سامانه کیفیت شرق
- ❖ کسر از حساب فی مابین با سازه گستر سایپا (در صورت تمایل جهت صدور گواهینامه سازه گستر سایپا)
- ❖ ثبت نام: از طریق نشانی www.qualitysystem.ir/registration

این دوره به صورت اختصاصی برای سازمان شما قابل برگزاری است (حضوری / آنلاین)

تلفن: ۰۲۷۳۷۰۳۰۵ - ۰۳۵۴۲۴۴۰۴ - ۰۵۱ - ۰۳۵۴۲۴۴۰۴ / واتساپ: ۰۹۳۳۹۴۴۲۵۲۲ / سایر پیام رسان ها: ۰۹۰۲۷۳۷۰۳۰۵

«۱۵ سال افتخار همراهی با سازمان های پیشرو»