



سازه گستر سایپا



دوره آموزشی



شهرک فناوری صنایع غذایی و بیوتکنولوژی



سامانه کیفیت شرق

مکاتبات اداری و گزارش نویسی

گواهینامه سازه گستر سایپا | گواهینامه مورد تایید شرکت شهرک های صنعتی نحوه برگزاری: ☒ حضوری ☒ آنلاین



ثبت نام

- ❖ سرفصل دوره: ☒ ارتباطات و اجزای آن
- ☒ طبقه بندی و انواع سند
- ☒ انواع، سطوح و طبقه بندی نامه های اداری
- ☒ اجزای نامه های اداری و ضوابط نگارش هر کدام
- ☒ ۱۰ اصل مهم در نگارش نامه اداری
- ☒ شروع و پایان نامه
- ☒ ۶ نمونه برای اصلاح
- ☒ موارد ممنوع در نامه نگاری اداری
- ☒ صورت جلسه (ارکان و ضوابط)
- ☒ انواع گزارش و اصول گزارش نویسی
- ☒ مراحل چهارگانه گزارش نویسی
- ☒ استفاده از موارد اضافی برای گویا کردن نوشته
- ☒ تمرین ساده نویسی
- ☒ مواردی که باید در هنگام نگارش مورد توجه قرار بگیرند
- ☒ ضوابط کاغذ
- ☒ فرم های اداری

مدرس: جناب آقای امیدوار توکلی

- ❖ زمان برگزاری: ۱۴ مهر ساعت ۱۳ تا ۱۷
- ❖ مکان برگزاری:

❖ حضور: مشهد، جنب شهرک صنعتی توس، شهرک فناوری صنایع غذایی و بیوتکنولوژی	}	❖ محل برگزاری: آنلاین: کامپیوتر - لپ تاپ - تبلت یا تلفن همراه شما (بدون نیاز به نصب نرم افزار)
---	---	--
- ❖ شهریه: ۱۵ نفر اول با احتساب ۴۰٪ سوبسید آموزشی ۱.۲۶۰.۰۰۰ تومان و سایر فراگیران ۲.۱۰۰.۰۰۰ تومان
- ❖ تخفیف: شهریه در صورت معرفی بیش از سه نفر مشمول ۱۰٪ و در صورت معرفی بیش از پنج نفر مشمول ۱۵٪ تخفیف خواهد شد.
- ❖ نحوه پرداخت شهریه: واریز به حساب ۰۱۰۶۲۹۰۲۳۰۰۰۵ / کارت ۶۰۳۷۹۹۱۱۹۹۵۳۳۴۰۱ بانک ملی بنام سامانه کیفیت شرق
کسر از حساب فی مابین با سازه گستر سایپا (در صورت تمایل جهت صدور گواهینامه سازه گستر سایپا)
- ❖ ثبت نام: از طریق نشانی www.qualitysystem.ir/registration

این دوره به صورت اختصاصی برای سازمان شما قابل برگزاری است (حضوری / آنلاین)

تلفن: ۰۲۵۴۲۴۴۰۲ - ۰۲۵۴۲۴۴۰۴ / واتساپ: ۰۹۳۳۹۴۴۲۵۲۲ / سایر پیام رسان ها: ۰۹۰۲۷۳۷۰۳۰۵

«۱۶ سال افتخار همراهی با سازمان های پیشرو»